



## BESTÄMMELSER, INFORMATION OCH FÖRKLARINGAR

I detta dokument har vi sammanfört allt som rör din ansökan. Du finner såväl vilka bestämmelser som gäller för behörighet och bedömning som något om hur hanteringen av ansökningarna går till.

Lycka till!

### Ansökningstiden

Ansökan skall vara Stiftelsen Studenthälsan tillhanda senast **fredagen den 29 november klockan 23.59**.

### Allmänt

Stipendier ur Stiftelsen Studenthälsan utdelas två gånger per år efter annonsering och affischering. Sista ansökningsdag är normalt **fredag vecka 42** och **fredag vecka 11**, men kan variera, se ovan. Ansökan sker på särskilt formulär som tillhandahålls genom Stiftelsen. Formuläret nås via internet, [www.studenthalsan.nu](http://www.studenthalsan.nu).

Stiftelsens ändamål är:

”Stiftelsen har till ändamål att för studerande vid universitet och högskolor i Umeå fortvarande främja sjuk- och hälsovård. För detta ändamål kan kontanta bidrag ur stiftelsens avkastning utbetalas till fysisk eller juridisk person för genomförande av somatiska-, psykosociala- och profylaktiska insatser.”

Vid tilldelning tas hänsyn till hela projektets kvalitet och till den sökandes förmåga att genomföra sitt projekt. I synnerhet betraktas de hälsofrämjande effekterna av projektet för studenterna vid Umeå universitet samt SLU Umeå.

Redovisning av tidigare beviljat stipendium måste vara godkänd innan ny ansökan kan inlämnas.

### Utbetalning av stipendium

Stipendierna utbetalas med hela summan på en gång. Redovisning skall inlämnas efter slutförd arbetsperiod till Umeå studentkår. Utbetalning sker vanligen ca 5 veckor efter beslutsdatum.

### Felaktiga uppgifter

Om sökande lämnat felaktiga uppgifter och stipendium utdelats kan återbetalning krävas.

# Formuläret

Notera att ansökningsformuläret måste vara ifyllt i sin helhet för att ansökan skall behandlas.

## Sökande

Den sökandes personuppgifter. Observera att stipendiet tilldelas en enskild student eller förening. Sökande kan endast söka medel för ett projekt åt gången. Det är viktigt att ange organisationsnummer i det fall att ansökan avser förening, i annat fall anger du personnummer.

## 1. Bankuppgifter

För snabb och enkel hantering ange även bank och kontonummer.

## 2. Projekt

Här anges projekttitel, när du beräknar påbörja projektet och när projektet beräknas avslutas samt beloppet du söker för. Stiftelsen premierar pågående eller kommande projekt och alla projekt ska redovisas inom 3 månader från projektets avslut.

## 3. Bilagor

1. Projektbeskrivning: En presentation av projektet om 1 (max 3) sidor.
2. Budget: En budget som beskriver vilka intäkter och utgifter du har räknat med.
3. Ev. övriga bilagor: Har du annat underlag som stärker ansökan? Då kan du bifoga övriga bilagor till ansökan.